Sub-rogação de IPTU em hasta pública automatizada

PREFEITURA DE SÃO PAULO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Metas e objetivos

Aumento da Eficiência

- **Visualização e mensuração de resultados**
- **Aumento da arrecadação**
- **Automatização de serviços repetitivos de baixo valor agregado**, com racionalização do custo da mão de obra
- **Aumento da qualidade de vida dos servidores**, com redução do estresse, de conflitos interpessoais e maior satisfação decorrente da valorização
- **Foco estratégico**, com liberação de tempo para atuação em questões realmente relevantes

Metodologia

Identificação dos Problemas	**Escassez de recursos e sobrecarga de trabalho**, com impacto direto na motivação e no clima organizacional. **Fragilidade na gestão**, marcada pela ausência de estratégia clara, planejamento estruturado e definição objetiva de funções. **Processos manuais, fragmentados e sem padronização**, com inexistência de automação. **Baixo desempenho organizacional**, com reflexos na eficiência, nos prazos e na arrecadação.
Correção dos Problemas	Reorganização das rotinas e divisão estratégica de tarefas Padronização de procedimentos e modelos administrativos Automatização e eliminação de atividades repetitivas Estruturação e controle dos fluxos operacionais Especialização das atividades e monitoramento de resultados

Resultados alcançados

Quantitativos

Arrecadação	**R$ 350 Milhões em 5 anos**
Quantidade de atendimentos	**7.000 anuais**
Extinção das execuções fiscais	100% abrangidas pela sub-rogação
Atividades repetitivas	**↓70%**
Tempo de tramitação dos processos	**↓50%**

Qualitativos

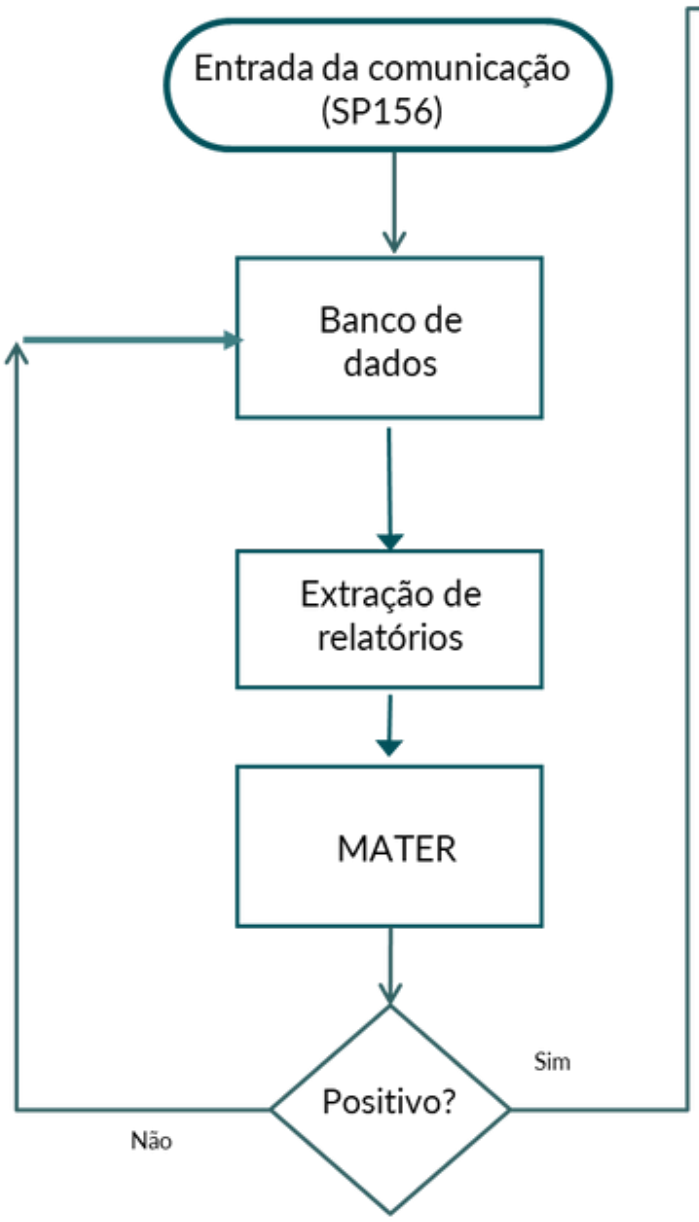
- Redução do tempo de intervenção humana
- Melhoria na qualidade de vida
- Valorizacao do corpo funcional

Fluxos Otimizados

COMUNICAÇÃO E VERIFICAÇÃO - AUTOMATIZADO

FISC 33

FLUXOS



MATER

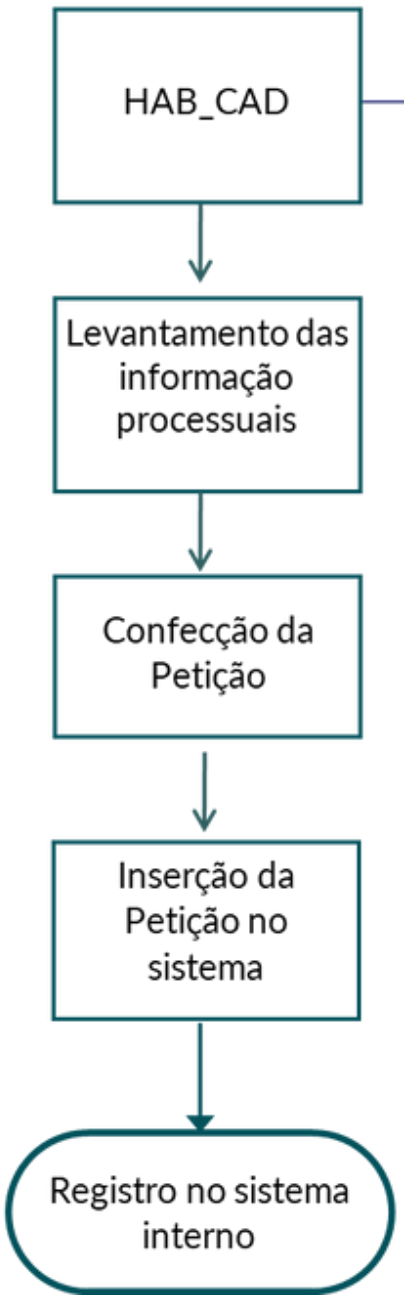
- Utiliza todas as informações cadastradas base de dados imputadas pelos leiloeiros e Juízos no portal SP156
- busca, via andamento processual, com base no cruzamento de palavras chave que indicam a ocorrência da efetivação de hasta pública
- Identifica se há registro de acompanhamento pela Unidade

SUK (Smart Unified Keeper – Guardião Inteligente Unificado)

- Com base no resultado da MATER, o AI confere a higidez dos dados mediante a leitura integral dos autos, identifica as informações dos documentos: auto de arrematação, indicação do nº da página, valor arrematado e o número do cadastro municipal. O resultado final é disponibilizado em forma de tabela para última conferência (manual)

PETICIONAMENTO E CADASTRO - AUTOMATIZADO

FISC 33
FLUXOS

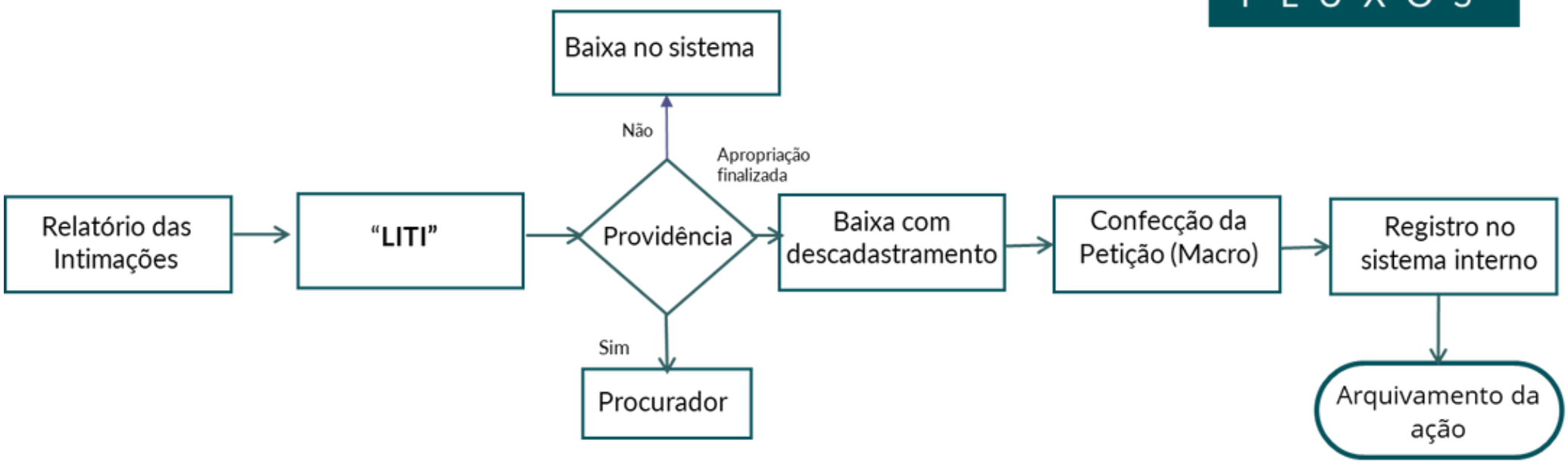


HAB_CAD (6 automações em conjunto)

- como base no resultado da conferência manual do AI SUK, a automatização busca nos andamentos processuais, a identificação da ação
- Em ato subsequente, ele captura os valores que compõe os débitos tributários e efetua a somatória;
- Confecciona a petição de reserva, bem como o anexo de MLE (mandado de levantamento eletrônico)
- cadastra e registra a ação com anotação do número do SQL / exercício, distribuindo a ação de acordo com a regra de distribuição;
- Faz o upload da petição para a assinatura;
- Anota no sistema o peticionamento com a juntada dos documentos protocolados

ACOMPANHAMENTO DA AÇÃO E INTIMAÇÕES AUTOMATIZADOS

FISC 33
FLUXOS



LITI - Leitor de **I**ntimações com **T**ratamento de **I**nformações

AI programado para efetuar a leitura do teor de todas as intimações considerando parâmetros repetidos ao longo de 2 anos, com uma base de dados superior a 3.000 variáveis. Além disso, há a indicação no resultado final, para os casos em que os autos processuais já possuem conversão em renda, bem como os parâmetros justificados para a tomada da decisão.

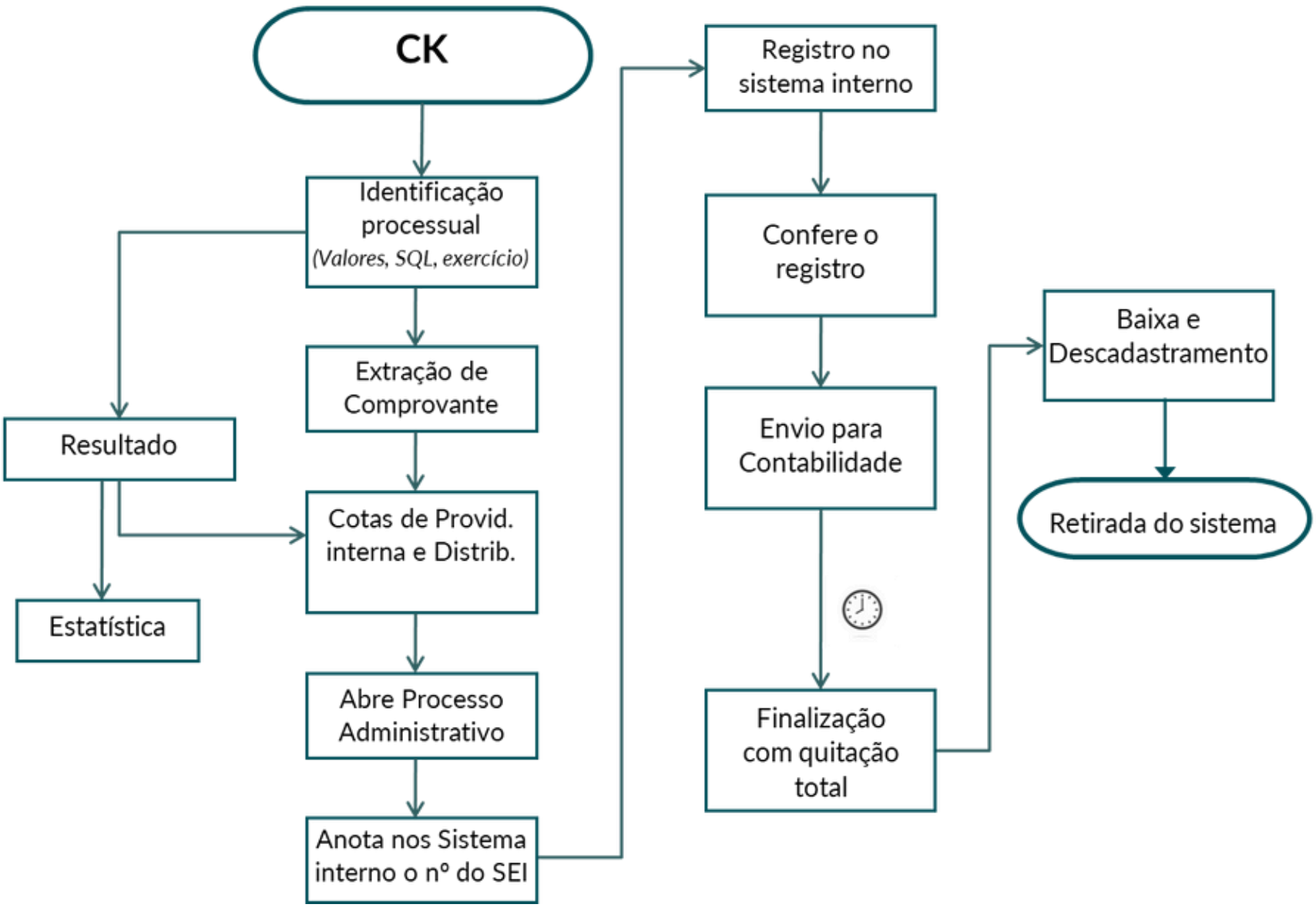
SRGA – Sistema de Registro e Gestão de Ações (em desenvolvimento)

Registro no sistema para fins de baixa das ações, com a indicação de descadastramento e arquivamento.

Confecção de petição de descadastramento automatizado.

IDENTIFICAÇÃO DE PAGAMENTO- AUTOMATIZADO

FISC 33
FLUXOS



FISC 33
FLUXOS

CK – Credit Keeper (6 automações em conjunto)

- Identifica os dados pertinentes à ação, contribuinte imobiliário e exercício de incidência
- Em ato subsequente, ele baixa todos os comprovantes de pagamento judicial para a conversão em renda
- Confecciona a minuta de distribuição em renda, bem como as cotas de anotação no sistema interno para fins de controle
- cadastra o processo administrativo que ensejará a conversão em renda
- Anota no sistema interno o número do processo administrativo para fins de controle processual;
- Efetua a conferência dos registros efetuados no sistema.